

GRAFICA, CENTRO STAMPA

REGOLAMENTO

Per le Associazioni
anno 2010



COSA OFFRE IL SERVIZIO

Il servizio consta nello sviluppo dell'attività di ideazione, impostazione grafica e stampa di materiali promozionali delle associazioni.

Per i lavori già realizzati graficamente dalle Associazioni (trasmessi da queste o dagli operatori di sportello del centro tramite email, su floppy o CD), il servizio del centro interviene nella fase di eventuale perfezionamento e stampa.

CHI PUO' ACCEDERE AI SERVIZI

Al servizio possono accedere:

Organizzazioni di volontariato iscritte al registro regionale, Organizzazioni di volontariato non iscritte al registro regionale, ma che dichiarano di ispirarsi ai principi dell'art.3 della L.266/91, Associazioni Onlus, altre tipologie associative che rispettino a livello statutario i principi ispiratori della assenza di lucro e della democraticità delle cariche elettive.

Si precisa che le Associazioni che non sono socie o che non hanno mai usufruito dei servizi del Cesvol sono tenute a consegnare copia dello statuto allo sportello territoriale di riferimento.

Di tutte le prestazioni richieste ed effettuate il Servizio conserva documentazione scritta (apposito modello predisposto dal Cesvol) ai fini del monitoraggio periodico e della predisposizione annuale della relazione tecnico-contabile da allegare al bilancio consuntivo da presentare all'Assemblea e al Comitato regionale di Gestione.

Il servizio viene erogato esclusivamente previo appuntamento e all'interno dell'orario di apertura del centro.

QUANTITÀ MASSIME PER ASSOCIAZIONE

Stampe a colori alta qualità - Ogni Associazione ha diritto a 400 pagine stampate solo fronte a colori in alta qualità (Xerox) all'anno, da realizzare presso lo sportello nel cui ambito ha sede legale l'associazione.

Stampe a colori di media qualità Riso 5000. Ogni Associazione ha diritto fino a 3.600 pagine stampate solo fronte a colori di media qualità (Riso) all'anno, cui possono avere accesso tutte le associazioni della provincia.

Stampe Bianco e nero Xerox 7132 Ogni Associazione ha diritto a 5.000 pagine

solo fronte stampate o fotocopiate in Bianco e nero all'anno, da realizzare presso lo sportello nel cui ambito ha sede legale l'associazione.

Stampe Bianco e nero Riso 5000 Ogni Associazione ha diritto a 10.000 pagine solo fronte stampate in Bianco e nero all'anno, da realizzare presso la sede centrale con la stampante Riso 5000

Stampe Bianco e nero Fotostampatore Ogni Associazione ha diritto a 20.000 pagine solo fronte stampate in Bianco e nero all'anno (massimo 2 fogli), da realizzare presso la sede centrale con il fotostampatore

In ogni caso, la stampa di pagine fronte retro vale 2 pagine.

NOTIZIARI, CALENDARI E STAMPE PERIODICHE

Il servizio può prevedere la produzione (grafica e stampa) di notiziari ed altri stampati (giornalini, periodici, etc.) Il Limite è di nr. 16.000 (solo fronte) all'anno stampato esclusivamente con Riso 5000 o Foto stampatore.

Per accedere al servizio NOTIZIARI E STAMPE PERIODICHE l'associazione deve inoltrare richiesta scritta alla Direzione del Cesvol, specificando tempi, quantità, tipologia e periodicità del lavoro.

Per quanto riguarda i CALENDARI, l'associazione può richiedere la stampa di massimo 200 calendari formato mensile (di max 7 pagine f/R), o di 1.500 calendari formato annuale (1 foglio) da effettuare esclusivamente con la Riso 5000.

In ogni caso l'associazione è tenuta a portare la carta per l'intero quantitativo richiesto

RESPONSABILITA'

La responsabilità dei contenuti e delle parti iconografiche delle produzioni editoriali e stampa resta a carico dell'associazione beneficiaria del servizio, ed il Cesvol non si assume nessuna responsabilità per quanto riguarda eventuali danni per l'associazione o a terzi arrecati anche indirettamente attraverso il materiale prodotto.

L'Associazione è tenuta a verificare eventuali errori contenuti nella bozza (cartacea o per e-mail), a comunicare le modifiche e a darne conferma finale per procedere alla stampa definitiva.

In caso di mancata comunicazione delle variazioni da parte dell'associazione, non è prevista la ristampa del materiale corretto.

In considerazione del fatto che il servizio viene erogato gratuitamente, e considerato l'elevato numero di richieste, l'erogazione del servizio potrebbe subire dei ritardi dipendenti da fattori oggettivi (guasti alle attrezzature, etc.) non imputabili alla volontà dell'ente.

La Stampa è prevista solo per lavori che riguardano le attività dell'associazione. I materiali stampati dovranno riportare l'indicazione *Grafica e Stampa Cesvol Perugia*, o solo *Stampa Cesvol Perugia* (lavori già realizzati graficamente dalle Associazioni).

Alle Associazioni viene richiesto di restituire al CESVOL carta sufficiente a coprire interamente o parzialmente (in casi di chiara e manifesta impossibilità) la stampa per quantitativi maggiori a fogli 200, o per tipologia di carta utilizzata diversa da quella comune (A4 o A3 80 gr).

Sono previste situazioni in cui possono essere stabilite modalità di stampa diversificate (numeri maggiori di copie, ecc.), previa autorizzazione della Direzione su richiesta scritta.

Il Referente di sportello e/o i grafici, prima della stampa del materiale richiesto dall'associazione, verificano, tramite apposito software installato in ogni sede, la disponibilità delle copie residue e provvedono alla stampa del documento da far firmare all'associazione al momento del ritiro del materiale stesso.

L'Associazione, al momento della consulenza grafica compila, anche con il supporto del referente di sportello e/o del grafico, la documentazione cartacea inerente che prevede: dati generici dell'Associazione, referente e ruolo, descrizione dell'iniziativa (data, luogo, oggetto), tipo di lavoro (locandina, volantino, depliant, ecc) data e firma.

L'Associazione è tenuta a ritirare il materiale realizzato in tempo utile rispetto all'iniziativa/e pubblicizzata/e.